

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР –
детский сад «Кубзля» г. Баймак
Исмаилов Т.С.
(подпись) (фамилия, инициалы)
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутриобъектовом режиме

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в образовательной организации (далее ОО) (полное наименование) (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) образовательной организации, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах ДОУ.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ при приеме на работу или устройстве ребенка в детский сад, арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, воспитанников, и их родителей (законных представителей), руководителей и работников арендаторов.

В обособленных подразделениях ДОУ при необходимости могут быть разработаны и приняты правила о соблюдении внутриобъектового режима соответствующих объектов, не противоречащие настоящему Положению и учитывающие особенности функционирования объектов.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор (государственный или муниципальный контракт) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны); работниками образовательной организации (сторожами, вахтерами, дежурными администраторами и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режимов (далее - сотрудники охраны).

Требования сотрудников охраны ДОУ, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников образовательной организации в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и

и воспитанниками ДОУ, а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

работники - педагогический состав, административно-управленческий, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал ДОУ; воспитанники лица, зачисленные в ДОУ для прохождения образовательной программы; объекты ДОУ - административно-учебные здания, и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за ДОУ; внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и воспитанников ДОУ, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения ДОУ, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них; арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях ДОУ; посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты ДОУ с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3. Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

создание условий для выполнения своих функций работникам, воспитанниками и посетителям ДОУ; поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей; обеспечение комплексной безопасности объектов ДОУ;

соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы

безопасности ДООУ и включает в себя:

обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения воспитанников; закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования; назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений; определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно - пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.); организацию действий персонала ДООУ и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и воспитанников ДООУ по соблюдению внутриобъектового режима

Работники ДООУ обязаны:

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, руководителю ДООУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДООУ; беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, аудиторий, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы; принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу ДООУ, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации ДООУ; соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ДООУ, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов; активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Воспитанники ДООУ обязаны:

быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в ДООУ, в общественных местах и в быту;

бережно и аккуратно относиться к групповым и иным помещениям, оборудованию, методическим пособиям, другому имуществу ДООУ (без соответствующего разрешения воспитанникам запрещается выносить предметы из групповых и других помещений); нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ДООУ, в соответствии с нормами действующего законодательства; соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ДООУ, в том числе соблюдать требования пропускного

режима; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по просьбе представителя охраны ДОУ. На объектах ДОУ запрещено:

находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию ДОУ; вносить и хранить в помещениях и на территории ДОУ оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей; выносить (вносить) из зданий ДОУ имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения руководителя ДОУ; курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям ДОУ; проходить и находиться на территории ДОУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях; загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств; совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях ДОУ в ночное время без письменного разрешения администрации ДОУ.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка и графиком рабочего времени на 2019-2020 учебный год (приложение 1), время начала работы повара в ДОУ - 06:30 ч., шеф-повара – 08:30 ч., время начала работы воспитателей – 07:30 ч., время окончания работы – 18:00 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Доступ на территорию ДОУ в рабочие дни для работников осуществляется с 06:30 ч. до 18:00 ч., для воспитанников – с 07:30 ч., до 18:00 ч.

Нахождение работников и воспитанников на территории ДОУ разрешается в рабочие дни до 18:00 ч.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных), доступ на объекты ДОУ осуществляется только по письменному разрешению руководителя ДОУ или расписанию занятий, утвержденному руководителем ДОУ.

5. Требования, предъявляемые к помещениям ДОУ, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники ДОУ по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию ДОУ и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации ДОУ.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.

(подпись) Ягафарова Т.С.
(фамилия, инициалы) _____ 2020 г.

об организации контрольно пропускного режима
в МАДОУ ЦРР – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения безопасности образовательных организаций, и определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак, муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее образовательная организация) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и работников образовательной организации.

1.3. Контрольно-пропускной режим утверждается руководителем образовательной организации. Организация и контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на заместителя заведующего по АХЧ Махиянову М.Н., а его непосредственное выполнение на сотрудника охраны ООО Частная охранная организация «Дозор».

1.5. Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников образовательной организации, на воспитанников, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих воспитанников в части их касающихся.

Данная инструкция доводится до всех работников образовательной организации, а также работников охраны под роспись.

Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.6. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службой охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны организации, в т.ч. по осуществлению контрольно-пропускного режима, образцами пропусков, а также кнопкой тревожной сигнализации.

1.7. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательной организации в обязательном порядке согласовываются с руководителем.

2. Порядок пропуска воспитанников и их родителей (законных представителей), работников образовательной организации и посетителей

2.1. Для обеспечения контрольно-пропускного режима пропуск воспитанников их родителей (законных представителей), работников образовательной организации и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход и входы групп, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения руководителя (заместителя руководителя), а в их отсутствии — с разрешения охранника.

На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Работники образовательной организации проходят в здание образовательной организации на основании списков (при наличии по пропускам).

2.4. После окончания времени, отведенного для входа воспитанников их родителей (законных представителей) или их выхода с детского сада, охранник обязан произвести обход территории образовательной организации, осмотр внутренних помещений образовательной организации на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.5. Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность в неуточное время или время, указанное сотрудниками образовательной организации, с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения). Работник, пригласивший родителей в образовательную организацию, встречает приглашенных.

При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику охраны списки посетителей, заверенные их подписью. Проход посетителей на данные мероприятия

осуществляется с предъявлением сотруднику охраны документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

2.6. Пропуск посетителей в здание образовательной организации во время образовательных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

2.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с руководителем образовательной организации, а в его отсутствие — дежурного администратора с записью в журнале регистрации посетителей.

2.8. При выполнении в образовательной организации строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательной организации. Производство работ осуществляется под контролем заместителя руководителя.

2.9. Передвижение посетителей в здании образовательной организации осуществляется в сопровождении работника образовательной организации или дежурного администратора.

2.10. Нахождение участников образовательного процесса на территории образовательной организации после окончания смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководителя образовательной организации запрещается.

3. Осмотр вещей

3.1. Крупногабаритные предметы, в которых может быть скрыты запрещенные к проносу предметы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, и т.п.), проносятся в здание образовательной организации только после проведенного их досмотра.

3.2. Для досмотра ручной клади или крупногабаритных предметов охранник (вахтер) образовательной организации предлагает добровольно предъявить их содержимое.

В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательной организации и посетителю предлагается покинуть здание и территорию образовательной организации. При отказе предъявить содержимое ручной клади или крупногабаритных предметов дежурному администратору, посетитель не допускается в образовательную организацию.

3.3. В случае, если человек, не предъявивший к осмотру ручную кладь или крупногабаритные предметы и отказывается покинуть образовательную организацию охранник (вахтер) либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя образовательной организации и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Въезд на территорию образовательной организации осуществляется по списку, утвержденному руководителем образовательной организации.

4.1. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательной организации и груза производится перед воротами.

4.2. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час.

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем назначенного сотрудника.

4.3. Аварийно-спасательная техника допускаются на территорию беспрепятственно.

4.4. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию образовательной организации, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории образовательной организации.

4.5. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск транспорта на территорию образовательной организации осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательной организации или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения транспорта на территории организации, цели нахождения.

4.6. В случае длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от образовательной организации, ответственный за контрольно-пропускной режим информирует руководителя образовательной организации и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательной организации, информирует территориальный орган МВД.

4.7 Действия лица, отвечающего за пропуск транспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего контрольно-пропускной режим в здание образовательной организации.

5. Обязанности работника осуществляющего функции охраны

5.1. Работник должен знать: должностную инструкцию; особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания; общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места; порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила

применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок образовательной организации, правила осмотра ручной клади, крупногабаритных предметов и автотранспорта.

5.2. На посту охраны должны быть:

инструкция о правилах пользования средствами тревожной сигнализации; телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательной организации.

5.3. Работник охраны обязан:

перед тем как заступит на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях; проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста; доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору; осуществлять контрольно-пропускной режим в здание образовательной организации в соответствии с настоящей Инструкцией, обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательной организации и прилегающей местности; выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательной организации, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников образовательной организации, имущества и оборудования пресекать их действия в рамках своих полномочий. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.; производить обход территории образовательной организации не реже чем 2 раза в день: перед началом учебного процесса и после окончания занятий, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений; при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать согласно служебной инструкции.

5.3. Работник имеет право:

требовать от воспитанников, работников образовательной организации, посетителей соблюдения настоящей Инструкции, Правил внутреннего распорядка; пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима; для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательной организации;

5.4. Работнику запрещается:

допускать на объекты (территории) образовательной организации посторонних лиц с нарушением установленных правил; разглашать посторонним лицам информацию об образовательной организации и порядке организации ее охраны.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР –
детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

(подпись)

Ягафарова Т.С.
(фамилия, инициалы)
2020 г.

ПЛАН

взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел
РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам
противодействия терроризму и экстремизму

МАДОУ ЦРР – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

Цель: Организация совместной работы по противодействию терроризму и экстремизму с работниками и воспитанниками МАДОУ ЦРР – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

Задачи:

1. Повысить эффективность проводимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образовательной организации, противодействию терроризму и экстремизму.
2. Поддерживать требуемый уровень взаимодействия при установлении уровней террористической опасности, при угрозе совершения или совершении террористических актов на объектах образовательной организации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образовательной организации и организацию взаимодействия с территориальными органами МВД РФ, Росгвардии	по необходимости	Заведующий ДОУ
2.	Обследование и категорирование объектов образовательной организации	по необходимости	Заведующий ДОУ
3.	Разработка (актуализация) паспортов безопасности объектов образовательной организации	по необходимости	Заведующий ДОУ
4.	Проведение с работниками объектов инструктажей и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта	не реже 1 раза в квартал	Заведующий ДОУ

5.	Проведение учебно-тренировочных мероприятий по действиям при угрозе террористического акта или его совершения с привлечением сотрудников органов безопасности, МВД РФ и Росгвардии,	не реже 1 раза в год	Заведующий ДОУ
----	---	----------------------	----------------

6.	Периодический обход и осмотр объектов и их помещений и прилегающих к ним территорий, при необходимости с привлечением специалистов кинологов	Ежедневно	Заведующий ДОУ
7.	Организация встреч и совместных мероприятий сотрудников органов МВД РФ и Росгвардии, администрации образовательной организации с воспитанниками по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Не реже 1 раза в год по согласованию с правоохранительными органами	Заведующий ДОУ
8.	Организация встреч и совместных мероприятий сотрудников органов МВД РФ и Росгвардии, администрации образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Не реже 1 раза в год по согласованию с правоохранительными органами	Заведующий ДОУ

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР –
детский сад «Кубэлэк» г. Баймак
_____ Ягафарова Т.С.
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____ 2020 г.

ПРАВИЛА
поведения посетителей
МАДОУ ЦРР – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок посещения, а также определяют нормы поведения граждан (посетителей) на объекте (территории) ДОУ.

2. Правила разработаны в целях обеспечения безопасности воспитанников и работников соблюдения установленного порядка на территории, в здании и помещениях.

3. Пропускной режим в здание и помещения осуществляется посредством имеющейся системы контроля доступа и контролируется сотрудником охраны по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Сведения о лицах, посещающих учреждение, заносятся в журнал учета посетителей с регистрацией времени посещения.

4. Выход посетителей из образовательной организации осуществляется также через регистрацию у сотрудника охраны с отметкой в специальном журнале времени выхода посетителя.

Лица, уклонившиеся при необходимости от досмотра их ручной клади, а также проверки документа, удостоверяющего личность, в здание образовательной организации не допускаются.

Права и обязанности посетителей
Посетители имеют право:

1. Входить в здание образовательной организации в рабочие дни: с 07:30 ч. до 18:00 ч. Нахождение посетителей в здании после окончания рабочего времени допустимо только с разрешения администрации.

2. Получать информационно-консультативную помощь в приемной ДОУ.

Посетители обязаны:

1. Предъявлять сотруднику охраны документы, удостоверяющие личность, дающие право для входа в здание ДОУ, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию ДОУ.

2. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих и действий, которые могут привести к созданию экстремальной ситуации.

3. Бережно относиться к имуществу ДОО, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещениях) и местах общего пользования.

4. При посещении массового мероприятия выполнять законные распоряжения администрации.

5. Сообщать незамедлительно администрации и (или) сотрудникам образовательной организации о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновения задымления или пожара, обо всех случаях правонарушений.

6. При возникновении пожара, каждый заметивший его должен немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 112 и руководству образовательного учреждения. Указать название объекта, его адрес, наличие в здании людей.

7. Ознакомиться с планом эвакуации людей при пожаре (размещены на каждом этаже здания).

8. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации и сотрудников, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Меры безопасности:

В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников и посетителей в здании и помещениях посетителям запрещается:

1. Находиться в ДОО в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

2. Приносить в здание огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, токсичные, радиоактивные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки, и иные предметы и средства, создающие угрозу безопасности работников и воспитанников.

3. Распивать спиртные напитки в здании и на территории образовательной организации.

4. Курить в здании и на территории образовательной организации.

5. Осуществлять торговлю и пронос в здание и на территорию учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару.

6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания.

7. Бросать в здании и на территории учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок ДОУ.

8. Создавать помехи передвижению по зданию и территории ДОУ, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков, переходов и т.д.

9. Проходить в ДОУ с домашними животными.

Ответственность посетителей за нарушение настоящих Правил:

1. В установленном законом порядке посетители несут ответственность за причинение имущественного вреда ДОУ.

2. За совершение противоправных действий, виновные в них лица, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Журнал
регистрации посетителей**

п/п	ФИО посетителя	Паспорт (или иной документ)	Куда/ к кому	Время прибытия	Время убытия	ФИО сопровождающего

Журнал

проведения инструктажа с работниками, осуществляющими обязанности по соблюдению внутриобъектового и пропускного режима, и их действиям в случае угрозы возникновения и возникновения чрезвычайных ситуаций

[illegible]

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР –
детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

(подпись) Ягафарова Т.С.
(фамилия, инициалы)
_____ 2020 г.

ПЛАН

эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта

В случае возникновения угрозы террористического или совершения террористического акта действия руководителей работников ДОУ в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их немедленную эвакуацию (в зависимости от обстановки), спасение и при необходимости, оказание первой медицинской помощи.

Безопасная зона определяется заблаговременно и согласовывается с подразделением МЧС России и правоохранительными органами.

Планы эвакуации размещены на всех этажах здания ДОУ.

Руководитель или любой из работников ДОУ, получивший информацию об угрозе террористического характера (обнаружение подозрительного предмета, получение анонимного звонка о наличии взрывного устройства или минирования здания) обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону в территориальный орган ФСБ, МВД или по телефону экстренной связи 112 (при этом необходимо четко назвать адрес образовательной организации, характер угрозы, а также сообщить свою должность и фамилию);

- задействовать систему оповещения людей о террористической угрозе, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

- известить о террористической угрозе руководителя ДОУ или заменяющего его работника; организовать встречу представителей правоохранительных органов, принять меры по недопущению в здание ДОУ посторонних лиц.

Руководитель ДОУ или заменяющий его работник, прибывший к месту происшествия, обязан:

- проверить, сообщено ли в правоохранительные органы об угрозе террористического акта;

- осуществлять руководство эвакуацией людей; в случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся

силы и средства; организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и табелям посещения;

- выделить для встречи представителей правоохранительных органов лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

- при необходимости вызвать к месту происшествий медицинскую и другие службы; обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации от возможных обрушений конструкций, воздействия токсических продуктов горения и повышения температуры, поражения электрическим током и т.п. информировать начальника правоохранительных структур, прибывших к месту происшествия о наличии людей в здании.

При проведении эвакуации и ликвидации последствий теракта необходимо:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок; исключить условия, способствующие возникновению паники;

- не оставлять детей без присмотра с момента получения информации о террористической угрозе и ее ликвидации; эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором обнаружен подозрительный предмет.

Детей младшего возраста эвакуировать в первую очередь; в зимнее время (в зависимости от обстановки), дети младших возрастных групп могут одеться, старшего возраста — взять собой верхнюю одежду; проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под партами, в шкафах или других местах;

- выставить посты безопасности, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание;

- при ликвидации последствий террористического акта следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР –
детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

(подпись) Ягафарова Т.С.
(фамилия, инициалы)
_____ 2020 г.

ПЛАН
подготовки и проведения тренировки в
МАДОУ ЦРР – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

1. Тема: «Действия работающих и воспитанников ДОУ, в случае возникновения угрозы террористического акта».

2. Цели тренировки:

сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в случае возникновения угрозы террористического акта, совершения террористического акта:

минимизации морально-психологических последствий и других возможных последствий совершения террористического акта; ознакомление работающих и воспитанников, в ходе проведения теоретических и практических занятий правилам действий, в случае возникновения угрозы террористического акта; совершенствование навыков руководящего состава образовательной организации по проведению экстренной эвакуации и других необходимых действий в случае возникновения угрозы террористического акта; повышение слаженности действий руководителей, педагогических работников, обслуживающего (технического) персонала и работников, осуществляющих охрану объектов (территорий) образовательной организации, в случае возникновения угрозы террористического акта; закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков по действиям воспитанников, руководителей, педагогического и обслуживающего (технического) персонала, с работниками, осуществляющими охрану объектов (территорий) образовательной организации в случае возникновения угрозы террористического акта.

3. Состав участников тренировки:

Работники и воспитанники образовательной организации. Представители территориальных подразделений органов ФСБ и Росгвардии по Республики Башкортостан (по согласованию)

4. Этапы подготовки и проведения тренировки

Первый этап.

проведение совещания с руководителями и должностными лицами ДООУ по организации подготовки и проведения тренировки; проведение занятий с педагогами по действиям в случае возникновения угрозы террористического акта; проведение инструктажа с работниками, осуществляющими охрану объектов (территорий) образовательной организации и обслуживающим (техническим) персоналом по их действиям в случае возникновения угрозы террористического акта; проведение теоретических и практических занятий с воспитанниками по теме: «Терроризм угроза обществу. Правила поведения в случае возникновения угрозы террористического акта и совершения террористического акта».

Второй этап.

Подача сигнала на экстренную эвакуацию работников и воспитанников при условном получении по телефону угрозы о взрывчатом устройстве, заложенном в здании ДООУ.

Третий этап.

Организация экстренной эвакуации людей из здания ДООУ. Действия по вводной: «Обнаружение подозрительного предмета». Принятие по нему решения при обнаружении муляжа взрывного устройства.

Четвертый этап.

Построение и проверка наличия воспитанников, доклад руководителю об итогах проведенной тренировки.

5. Подведение итогов тренировки.

Подготовка справки о ходе и результатах подготовки и проведения тренировки.

Издание приказа об итогах подготовки и проведения тренировки с определением задач по устранению выявленных недостатков и поощрении лиц, отличившихся в ходе подготовки и проведения тренировки

Ответственный по антитеррористической безопасности _____ Агзамова З.А.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР –
детский сад «Кубэлэк» г. Баймак
_____ Ягафарова Т.С.
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____ 2020 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки и проведения тренировки в
МАДОУ ЦРР – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

по теме «Действия работников и воспитанников образовательной организации, в случае возникновения угрозы
террористического акта»

№ п/п	Мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Доведение требований приказа о подготовке и проведении тренировки до сведения должностных лиц образовательной организации	03.09.2020	Кабинет Заведующего	Ягафарова Т.С., зав. ДОУ	
2.	Проведение совещания с должностными лицами и педагогическими работниками, ответственными за проведение мероприятий по подготовке и проведение тренировки, с определением им основных целей и задач	22.09.2020	Музыкальный зал	Ягафарова Т.С., Агзамова З.А. и представители территориальных органов ФСБ РФ или Росгвардии (по согласованию)	
2.1	Проведение занятий с педагогическими работниками по их действиям в случае экстренной эвакуации при возникновении угрозы террористического акта	24.09.2020	Кабинет старшего воспитателя	Ягафарова Т.С., Агзамова З.А	

№ п/п	Мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.2	Обеспечение педагогов методическими материалами по проведению занятий с воспитанниками по теме: «Терроризм угроза обществу. Правила поведения в случае возникновения угрозы террористического акта и совершения террористического акта»	27.09.2020	Кабинет старшего воспитателя	Ягафарова Т.С., Агзамова З.А	
3.	Проведения инструктажа с работниками, осуществляющими охрану объектов (территорий) образовательной организации и обслуживающим (техническим) персоналом по их действиям в случае экстренной эвакуации при возникновении угрозы террористического акта	28.09.2020	Музыкальный зал	Заместитель заведующего по АХЧ Махиянова М.Н. Ответственный по охране труда Каскинова Г.Т.	
4.	Проведение теоретических занятий с воспитанниками по теме: «Терроризм угроза обществу. Правила поведения в случае возникновения угрозы террористического акта и совершения террористического акта»	29.09.2020- 30.09.2020	Группы ДОУ	Агзамова З.А Воспитатели	
5.	Проведение практических занятий с воспитанниками по теме: «Правила безопасного поведения в случае экстренной эвакуации при возникновения угрозы террористического акта»	05.10.2020	Группы, здание ДОУ, территория ДОУ	Агзамова З.А. Воспитатели	

6.	Проверка соответствия требованиям пожарной безопасности путей эвакуации, исправного состояния инженернотехнических систем и средств охраны, в том числе: системы оповещения и управления эвакуацией, системы контроля и управления доступом и др.	06.10.2020	здание ДОУ, территория ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ Махиянова М.Н. Ответственный по охране труда Каскина Г.Т.	
7.	Подготовка формы условного сообщения по телефону о заложенном взрывном устройстве в здании образовательной организации, изготовление и определение места закладки муляжа взрывного устройства, планирования вводных по тренировке	11.10.2020	Кабинет заведующего	Ягафарова Т.С., Агзамова З.А и представители территориальных органов ФСБ РФ или Росгвардии (по согласованию)	
8.	Доклад руководителю образовательной организации о завершении подготовки и готовности к проведению тренировки	12.10.2020	Кабинет заведующего	Агзамова З.А. Каскина Г.Т. Махиянова М.Н.	
9.	Проведение тренировки по экстренной эвакуации из помещений зданий образовательной организации при возникновении угрозы террористического акта	14.10.2020	Группы, здание ДОУ, территория ДОУ	Ягафарова Т.С., Агзамова З.А и представители территориальных органов ФСБ РФ или Росгвардии (по согласованию)	
10.	Подготовка справки о результатах подготовки и проведения тренировки и издание приказа об итогах подготовки и проведения тренировки с определением задач по устранению выявленных недостатков и поощрении лиц, отличившихся в ходе подготовки и проведения тренировки	20.10.2020	Кабинет заведующего	Ягафарова Т.С., Агзамова З.А, Махиянлова М.Н.	

Ответственный по антитеррористической безопасности _____ Агзамова З.А.

Утверждаю
 Заведующий МАДОУ ЦРР –
 детский сад «Кубэлэк» г. Баймак
 _____ Ягафарова Т.С.
 (подпись) (фамилия, инициалы)
 _____ 2020 г.

ПОРЯДОК

проведения тренировки по экстренной эвакуации из здания образовательной организации

Время	Обстановка	Действия руководителей	Действия педагогических работников	Действия работников охраны и технического персонала
Условный прием руководителем образовательной организации анонимного сообщения по телефону о заложенном взрывном устройстве в здании образовательной организации (без постановки каких-либо условий) Учебные вопросы: 1. Проверка оперативности действий руководителей и работников при возникновении угрозы террористического акта 2. Проверка слышимости во всех помещениях сигнала системы оповещения об экстренной эвакуации работников и воспитанников из здания образовательной организации				
____ час. ____ мин.	Проводятся занятия в повседневном режиме согласно учебному расписанию	Фиксирует время начала разговора и его продолжительность, и при наличии АОН ¹ , записывает номер. При отсутствии АОН не кладет телефонную трубку на аппарат, и с другого телефона звонит в правоохранительные органы. Организует доведение сигнала об эвакуации до работников и воспитанников	При включении системы оповещения об угрозе возникновения ЧС и указания на экстренную эвакуацию, педагогические работники, прекращают занятия, быстро и спокойно напоминают воспитанникам о порядке экстренной эвакуации из здания образовательной организаций.	Работник охраны ручными охранным и пожарным извещателями отправляет тревожное сообщение и включает систему оповещения об угрозе возникновения ЧС ² и обеспечивает беспрепятственный проход эвакуируемых через СКУД ³ Технический персонал обеспечивает открытие

				запасных эвакуационных выходов
Проведение экстренной эвакуации, обнаружение рабочим по обслуживанию здания подозрительного предмета (пакета с муляжом взрывного устройства) Учебные вопросы: 1. Организованная эвакуация воспитанников и работников из помещений и здания образовательной организации. 2. Действия по вводной в ходе проведения эвакуации.				
Ч+5 мин -10 мин	Проведение экстренной эвакуации. Доклад руководителю об обнаружении подозрительного предмета	Распределяет своих заместителей и свободных от занятий педагогических работников для осуществления контроля за движением потоков эвакуируемых с целью недопущения скопления воспитанников на маршрутах движения. При получении доклада об обнаружении подозрительного предмета, отдает распоряжения об изменении маршрута эвакуации целью исключения движения в опасной зоне. При необходимости меняет место сбора	Организованно выводят воспитанников, проверяют покидаемые кабинеты, группы на отсутствие в них детей, обеспечивают быстрый и наиболее безопасный выход из здания образовательной организации. При указании одевают воспитанников	Часть технических работников находятся у дверей запасных выходов, исключая скопления эвакуируемых в проемах. Часть рабочих согласно инструкции при осмотре помещений здания обнаруживают подозрительный предмет, о чем немедленно докладывают руководителю

Сбор и построение на территории образовательной организации, в безопасной зоне и проверка наличия воспитанников

Учебный вопрос:

1. Закрепление практических навыков руководителей и педагогических работников быстрого и четкого построения воспитанников по группам в безопасной зоне и организация оперативной проверки наличия воспитанников по спискам

Время	Обстановка	Действия руководителей	Действия педагогических работников	Действия работников охраны и технического персонала
Ч+10 -20 мин.	Эвакуация завершена, осуществляется сбор, построение, проверка наличия воспитанников	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по охране труда, воспитатели руководителя докладывают руководителю образовательной организации о действиях педагогических работников и воспитанников в ходе проведения эвакуации. Руководитель подводит предварительные итоги проведенной тренировки, при необходимости, указывает на недостатки, выявленные в ходе эвакуации	Педагогические работники проверяют наличие воспитанников по заранее подготовленным спискам и докладывают заведующему ДОУ, заместителю заведующего по АХЧ образовательной организации о сроках проведенной эвакуации и соблюдении порядка при выходе из учебных помещений и здания образовательной организации	Закрывают запасные эвакуационные выходы, восстанавливают режим контроля и управления доступом, докладывают заместителю заведующего по административно хозяйственной части о недостатках, выявленных в ходе эвакуации

1 - АОН — автоматический определитель номера:

2 - ЧС — чрезвычайная ситуация;

3 - СКУД — система контроля и управления доступом

Ответственный по антитеррористической безопасности _____ Агзамова З.А.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР –
детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

(подпись) Ягафарова Т.С.
(фамилия, инициалы)

2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

администратору безопасности информации
МАДОУ ЦРР – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

1. Общие положения

Настоящая инструкция определяет права и обязанности администратора безопасности информации.

Администратор безопасности информации и его заместитель назначаются приказами отвечают за обеспечение МАДОУ ЦРР – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак устойчивой работы и информационной безопасности.

Администратор безопасности информации обеспечивает правильность использования информационных ресурсов и нормальное функционирование защитных механизмов автоматизированных систем (далее - АС).

Настоящая Инструкция является дополнением и не исключает обязательного выполнения требований других действующих нормативных документов по вопросам обеспечения защиты информации ограниченного доступа.

2. Функции администратора безопасности информации Администратор безопасности:

осуществляет контроль, за целевым использованием АС и входящих в состав АС всех внешних устройств; осуществляет контроль доступа пользователей к информационным и техническим ресурсам АС, производит персонализацию пользователей путем присвоения им персональных идентификаторов и паролей доступа временного действия; устанавливает права доступа пользователей к информационным и техническим ресурсам АС; осуществляет регулярную замену паролей доступа пользователей к ресурсам АС и их доведение до соответствующих категорий пользователей; осуществляет настройку и сопровождение подсистем регистрации и учета действий пользователей АС, производит настройку операционной системы для выполнения регистрационно-учетных функций; своевременно информирует руководителя образовательной организации о выявленных несанкционированных действиях пользователей АС; обеспечивает целостность и сохранность защищаемой информации: проводит периодическое тестирование защитных механизмов АС; следит за изменением программной среды АС и полномочиями пользователей; проводит резервное копирование файлов с настройками операционной системы; производит восстановление программной среды АС с имеющихся лицензионных дистрибутивов программного обеспечения, либо с резервных копий в части, касающейся настройки защитных механизмов операционной системы и

привилегий пользователей по доступу к ресурсам АС; проводит своевременное обновление антивирусного программного обеспечения на АС; в случае обнаружения вирусов принимает меры по выявлению и уничтожению вредоносных программ и недопущению их дальнейшего распространения; осуществляет очистку областей памяти на магнитных носителях информации в соответствии с установленной технологией.

3. Администратор безопасности информации имеет право: контролировать работу пользователей на АС; требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и отдельными пользователями, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования АС.

4. Администратор безопасности информации обязан:
обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность АС в пределах возложенных на него функций; проводить инструктаж пользователей по порядку и правилам работы на АС, а также по правилам использования информационных ресурсов; проводить регулярное резервное копирование информации в пределах установленных функций; своевременно информировать руководителя образовательной организации о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам АС; назначать и своевременно изменять пароли пользователей; проводить тестирование защитных механизмов операционной системы на АС.

_____ 2020 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР –
детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

(подпись) Ягафарова Т.С.
(фамилия, инициалы)

2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению антивирусного контроля автоматизированных систем
в МАДОУ ЦРР – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

1. Настоящая Инструкция предназначена для пользователей, хранящих и обрабатывающих информацию на автоматизированных системах в МАДОУ ЦРР – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак (далее — АС).

В целях обеспечения антивирусной защиты на АС производится антивирусный контроль.

3. Ответственность за поддержание установленного в настоящей Инструкции порядка проведения антивирусного контроля возлагается на администратора безопасности информации.

4. К применению на АС допускаются только лицензионные антивирусные средства.

5. На АС запрещается установка программного обеспечения, не связанного с выполнением функций, предусмотренных технологическим процессом обработки информации.

6. Пользователи АС при работе с внешними носителями информации обязаны, перед началом работы осуществить проверку носителей информации на предмет отсутствия компьютерных вирусов.

7. Ярлык для запуска антивирусной программы должен быть вынесен в окно «Рабочий стол» операционной системы.

8. Администратор безопасности информации осуществляет периодическое обновление антивирусных пакетов и контроль их работоспособности.

9. Администратор безопасности информации проводит периодическое тестирование всего установленного программного обеспечения на предмет отсутствия компьютерных вирусов.

10. При обнаружении компьютерного вируса пользователи обязаны немедленно поставить в известность администратора безопасности информации и прекратить какие-либо действия на АС.

11. Администратор безопасности информации проводит, в случае необходимости, лечение зараженных файлов путем выбора соответствующего пункта меню антивирусной программы и после этого вновь проводит антивирусный контроль.

12. В случае обнаружения на АС неподдающегося лечению вируса, администратор безопасности информации обязан поставить в известность руководителя образовательной организации, прекратить работу на АС и в возможно короткие сроки обновить пакет антивирусных программ.

2020 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР –
детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

(подпись) Ягафарова Т.С.
(фамилия, инициалы)
_____ 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по организации парольной защиты на автоматизированных системах
МАДОУ ЦРР – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

Данная инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей на автоматизированных системах МАДОУ ЦРР – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

1. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей возлагается на администратора безопасности информации.

2. Личный пароль должен генерироваться и распределяться централизованно либо выбираться пользователем автоматизированной системы самостоятельно с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 6 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем или нижнем регистрах, цифры и/или специальные символы (@, #, \$, &, % и т.п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6 позициях;
- личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому.

Владелец пароля должен быть ознакомлен под роспись с перечисленными выше требованиями и предупрежден об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

3. Плановая смена паролей пользователя должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 3 месяца.

4. Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу внутри предприятия и т.п.) должна производиться немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.

5. В случае компрометации личного пароля пользователя автоматизированной системы должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с п.4 настоящей Инструкции в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля.

6. Хранение сотрудником (исполнителем) значений своих паролей на бумажном носителе допускается только в лично опечатанном владельцем пароля конверте.

7. Контроль, за действиями пользователей системы при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования возлагается на администратора безопасности информации.

_____ 2020 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР –
детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

(подпись) Ягафарова Т.С.
(фамилия, инициалы)

2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

пользователям по обеспечению информационной безопасности при работе с
информационными ресурсами в
МАДОУ ЦРР – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак

Каждый сотрудник, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и данным автоматизированной системы (далее - АС) автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) — персональной электронно-вычислительной машины (далее ПЭВМ), несет персональную ответственность за свои действия и обязан:

строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами АС; знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными на его автоматизированном рабочем месте; хранить в тайне свой пароль (пароли). В соответствии с «Инструкцией по организации парольной защиты...» с установленной периодичностью менять свой пароль (пароли); выполнять требования «Инструкции по организации антивирусной защиты, в части касающейся действий пользователей; немедленно вызывать и ставить в известность администратора безопасности информации при подозрении компрометации паролей, а также при обнаружении:

фактов совершения в его отсутствие попыток несанкционированного доступа к АРМ; несанкционированных изменений в конфигурации программных или аппаратных средств АРМ; отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию АРМ, выхода из строя или неустойчивого функционирования узлов АРМ или периферийных устройств (дисководов, принтера и т.п.), а также перебоев в системе электроснабжения; непредусмотренных отводов кабелей и подключенных устройств; присутствовать при работах по внесению изменений в аппаратнопрограммную конфигурацию АС АРМ.

Сотрудникам запрещается:

использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения АС в неслужебных целях; самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратнопрограммных средств АРМ или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства; осуществлять обработку информации в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц; записывать и хранить информацию (содержащую сведения ограниченного распространения) на неучтенных носителях информации (гибких магнитных дисках и т.п.); оставлять включенной без присмотра свою ПЭВМ, не

активизировав средства защиты от несанкционированного доступа (временную блокировку экрана); оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было машинные носители, распечатки и другие носители, содержащие защищаемую информацию (сведения ограниченного распространения); умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты, которые могут привести к возникновению кризисной ситуации. Об обнаружении такого рода ошибок — ставить в известность администратора безопасности информации.

Приложение 12

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. .N2 1006 об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ			
категория	II категория	III категория	IV категория
5 террор. актов совершенных, (или попытка совершения за год	3-4 террор. актов совершенных, или попытка совершения за год	1-2 террор. актов совершенных, или попытка совершения за год	нет террор. актов, совершенных или попытка совершения за год
более 1100 чел	801-1100 чел	100-800 чел	менее 100 чел.
более 300 млн. блей	150-300 млн. Блей	15- 150 млн. блей	менее 15 млн. блей
Инженерно-технические меры в зависимости от присвоенной категории опасности относятся:			
система передачи тревожных сообщений в Росгвардию или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112"	система передачи тревожных сообщений в Росгвардию или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112"	система передачи тревожных сообщений в Росгвардию или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112"	система передачи тревожных сообщений в Росгвардию или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112"
система экстренного оповещения об угрозе возникновения или возникновении ЧС	система экстренного оповещения об угрозе возникновения или возникновении ЧС	система экстренного оповещения об угрозе возникновения или возникновении ЧС	система экстренного оповещения об угрозе возникновения или возникновении ЧС
нажное освещение	нажное освещение	нажное освещение	нажное освещение
система видеонаблюдения	система видеонаблюдения	система видеонаблюдения	
система охранной сигнализации	система охранной сигнализации	система охранной сигнализации	
охрана ЧОУ	охрана ЧОУ	охрана ЧОУ	
помещение для охраны (с монтажом видеонаблюдения, сигнализации, средств передачи тревожных сообщений в Росгвардию)	помещение для охраны (с монтажом видеонаблюдения, сигнализации, средств передачи тревожных сообщений в Росгвардию)	помещение для охраны (с монтажом видеонаблюдения, сигнализации, средств передачи тревожных сообщений в Росгвардию)	
оборудование основных входов контрольно-пропускными пунктами	оборудование основных входов контрольно-пропускными пунктами	оборудование основных входов контрольно-пропускными пунктами	

постами охраны	постами охраны	постами охраны	
стационарные или ручные металлоискатели	стационарные или ручные металлоискатели	стационарные или ручные металлоискатели	
система контроля и управление доступом	система контроля и управление доступом		
ворота, обеспечивающие жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.	ворота, обеспечивающие жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.		
КПП при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта			
средствами снижения скорости или противотаранные устройства на въездах			

Приложение 13

Режимные меры для всех категорий опасности	Документы реализации
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	Приказ по антитеррористической защищенности
Разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;	План эвакуации
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием;	Документы о внутриобъектовом и контрольно-пропускном

Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения анспо ТНГХ с едств, в том числе в непосредственной близости от объекта те ито ии	режиме, журналы проверок и записи посетителей
Проведение с работниками объектов (территорий) практических занятий и инструктажа о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также п и озе сове шения те о истического акта	Инструкция, Журнал проведения инструктажа работников
Периодический обход и осмотр объектов (территорий), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок анспо та, а также пе иодическая ове ка складских помещений;	Журнал осмотра.
Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий);	Документы проведения учебнопрактических мероприятий, мате иалы п оведенных занятий
Осуществление мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	Приказ по антитеррористической защищенности, инструкции по защите
Размещение на объектах (территориях) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об озе сове шения или о сове шении те о истических актов на объектах те ито иях , а также	Наглядные материалы
План эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийноспасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гва дии Российской Феде ации •	Наглядные материалы
Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной ох аны войск национальной гва дии Российской Феде ации	План взаимодействия